



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการนิเทศงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เพื่อให้การนิเทศงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการ นิเทศงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการนิเทศงาน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้อาจารย์ประสานงาน และคณาจารย์นิเทศก์ กำหนดแผนการนิเทศงานของหลักสูตรทั้งภาค การศึกษา โดยกำหนดให้มีการนิเทศงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานที่ ประกอบการ หรือผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ใช้เวลาในการนิเทศงานไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง โดยต้องเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานที่ประกอบการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และสามารถนิเทศงานได้ตั้งแต่สัปดาห์แรก ถึงสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กรณี มีความจำเป็นต้องนิเทศงานน้อยกว่าครั้งที่กำหนด หรือไม่สามารถเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานที่ ประกอบการได้ ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติต่อคณบดีที่สังกัด

ข้อ ๒ ให้อาจารย์นิเทศก์ กรอกแบบฟอร์มการนิเทศงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ อัตราส่วนของอาจารย์นิเทศก์ ต่อ นักศึกษา ให้กำหนดเป็น อาจารย์นิเทศก์ ๑ คน ต่อ นักศึกษา ไม่เกิน ๑๐ คน (๑ : ๑๐)

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่คณะประสานงานกับสถานประกอบการและนักศึกษาตามแผนการนิเทศเพื่อนัดหมาย วัน เวลาที่อาจารย์นิเทศก์จะนิเทศงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กรณี สถานประกอบการไม่ตอบรับตามแผนการนิเทศ เจ้าหน้าที่คณะดำเนินการประสานอาจารย์นิเทศก์ เพื่อเปลี่ยนแปลงวันเวลานัดหมาย

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่คณะดำเนินการเกี่ยวกับการไปราชการและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้อาจารย์นิเทศก์ที่จะเดินทางไปราชการเป็นผู้ยื่นเงินตราของราชการ

ข้อ ๖ ให้อาจารย์นิเทศก์เป็นผู้ดำเนินการจองห้องพักในการเดินทางไปราชการ (กรณีพักค้างคืน)

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่คณะจัดทำเอกสารการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ส่งมอบให้อาจารย์นิเทศก์ ก่อนวันเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๘ ให้อาจารย์นิเทศก์กรอกแบบประเมินผลการนิเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขอลื่อนการไปนิเทศงานนักศึกษา กรณี อาจารย์นิเทศก์ติดภารกิจ ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ  
เลื่อนต่อคณบดีที่สังกัด

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินไปราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วย  
การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษากลุ่มรายวิชาการฝึกงาน และกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ไฉษิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน