

RMUTI\_Practicum\_01 (รายวิชาการฝึกงาน)

สำหรับพนักงานที่ปรึกษา

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**แบบประเมินผลการฝึกงาน**

**คำชี้แจง**

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาฝึกงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องระดับคุณภาพการฝึกงานของนักศึกษาที่เห็นว่าเป็นจริงมากที่สุดเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพการฝึกงานของนักศึกษา

 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ต้องปรับปรุง และ

 โปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

**เรียน** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป/General Information**

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_รหัสนักศึกษา/ Student ID No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

สาขาวิชา/Major\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_คณะวิชา/Faculty\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ตำแหน่ง/Position\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_แผนก/Department\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **คุณลักษณะ/สมรรถนะ** | **ผลการประเมิน** |
| --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| ***ผลสำเร็จของงาน (Work Achievement)*****1. ปริมาณงาน (Quantity of work)**ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)  |  |  |  |  |  |
| **2. คุณภาพงาน (Quality of work)**ทำงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามข้อกำหนดและถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย ~~มี~~ |  |  |  |  |  |



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

| **คุณลักษณะ/สมรรถนะ** | **ผลการประเมิน** |
| --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| ***ความรู้ความสามารถ (Knowledge and Ability)*****3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (*Knowledge and Ability* )**สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาการกับการปฏิบัติงาน และประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ |  |  |  |  |  |
| **4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ****(Ability to learn and apply knowledge)**สามารถเรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| **5. ทักษะด้านปฏิบัติการ (Practical ability)**มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ในภาคสนาม หรือห้องปฏิบัติการ หรือสถานที่ทำงานจริง สามารถทำซ้ำได้โดยไม่ผิดพลาด |  |  |  |  |  |
| **6. วิจารณญาณการวิเคราะห์และการตัดสินใจ****(Judgement analysis and decision making)**ตัดสินใจแก้ปัญหาในการทำงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบ |  |  |  |  |  |
| **7. การจัดการและวางแผน (Management and planning)**มีการวางแผน วางระบบ และบริหารเวลาในการทำงานได้มีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| **8. ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication skills and presentation)**มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร พูด เขียน และการนำเสนอ ให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| **9. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ/วัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language ability)**สามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงาน ทั้งอ่าน ฟัง พูด และเขียน  |  |  |  |  |  |

****

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

| **คุณลักษณะ/สมรรถนะ** | **ผลการประเมิน** |
| --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **10. ความสามารถในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Self-development ability to suit the position assigned)**สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน (Job position) และลักษณะงาน (Job description) ที่ได้รับมอบหมายได้รวดเร็ว  |  |  |  |  |  |
| ***ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility)*****11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)**ดำเนินงานสำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามระบบโดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล |  |  |  |  |  |
| **12. ความวิริยะ อุตสาหะในการทำงาน (**P**erseverance and diligent in work)**มีความขยันหมันเพียรในการทำงาน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา |  |  |  |  |  |
| **13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self-starter)**มีความสามารถในการริเริ่มการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ด้วยตนเอง และมีการวางแผนการปฏิบัติงานเมื่อได้รับคำสั่ง |  |  |  |  |  |
| **14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)**มีความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง ปรับตัวและปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะได้ |  |  |  |  |  |
| ***ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)*****15. บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม****(personality, behavior, and social adaptation)**มีบุคลิกภาพและการวางตัวได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีทัศนคติที่ดี ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้ดี |  |  |  |  |  |

****

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

| **คุณลักษณะ/สมรรถนะ** | **ผลการประเมิน** |
| --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)**สามารถร่วมงานกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีมได้ดี ให้ความร่วมมือประสานงานกับผู้อื่นเป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |
| **17. ความมั่นใจในตนเอง (Self-confidence)**มีความเชื่อมั่นในความรู้ความสามารถที่มี กล้าเผชิญหน้ากับความ ท้าทาย หรืออุปสรรคต่าง ๆ ได้ และมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะทำภารกิจนั้นๆ ได้สำเร็จ |  |  |  |  |  |
| **18. ความเป็นผู้นำ (Leadership)**มีความสามารถในการชักจูงใจ โน้วน้าว ชี้แนะ แนะนำ และได้รับความไว้วางใจจากบุคคลอื่นร่วมทำงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน  |  |  |  |  |  |
| **19. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร**  **(Discipline and adaptability to formal organization)**ปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายต่างๆ ขององค์กร ด้วยความเต็มใจ และปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยและมาตรฐานอื่นๆ ในองค์กรได้อย่างเคร่งครัด |  |  |  |  |  |
| **20. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)**มีความซื่อสัตย์ สุจริต และช่วยเหลืองานขององค์กรอย่างเต็มใจ |  |  |  |  |  |
| **คะแนนที่ได้จากแบบประเมิน 100 คะแนน (คิดเป็นคะแนนเต็ม 50 คะแนน)** | **………………………….คะแนน** |
| **คะแนนที่ได้...............÷ 2** | **………………………….คะแนน** |

**หมายเหตุ :** ผลคะแนนจากการประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะของนักศึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา เป็นส่วนหนี่งในการนำผลคะแนนไปรวมกับผลการประเมินจากการนิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศก์ และผลการประเมินจากรายงานและการนำเสนอของนักศึกษา เพื่อนำมาวัดและประเมินผลในการให้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U

****

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**21. โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student**

|  |  |
| --- | --- |
|  **จุดเด่นของนักศึกษา / Strength** | **ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านมีแน้วโน้มที่จะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่** **Once the student graduate, will you be interested to offer him/her a job?** ( ) รับ / Yes ( ) ไม่แน่ใจ / Not sure ( ) ไม่รับ / No  |

**22. การใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงงานของนักศึกษาฝึกงาน**

22.1 สถานประกอบการนำผลการปฏิบัติงาน/โครงงานของนักศึกษาฝึกงานไปใช้ประโยชน์หรือไม่

🞎ใช้

🞎ยังไม่ใช้ประโยชน์ ณ เวลานี้ แต่คาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต

🞎ผลการปฏิบัติงาน/โครงงานที่นักศึกษาฝึกงานทำไม่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ (หากตอบข้อนี้ ไม่ต้องตอบข้อ 23.2)

22.2 สถานประกอบการได้นำผลการปฏิบัติงาน/โครงงานของนักศึกษาฝึกงานไปใช้ประโยชน์หรือคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตในหัวข้อใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

🞎วางแผนการปฏิบัติงาน

🞎กำหนดงบประมาณ

🞎ลดต้นทุนการดำเนินงาน

🞎อบรมพนักงาน

🞎ปรับปรุงกระบวนการผลิต/ดำเนินงาน

🞎ออกแบบอุปกรณ์/เครื่องมือ

🞎อื่น ๆ (ถ้ามี)......................................................................................

****

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**23. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ / Other comments**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ลงชื่อ ………………………….............……………..

 (……………….....………………………………..)

ตำแหน่ง ………………………………………………..

วันที่ …………………….......…………………………..