



แบบคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....ชั้นปีที่.....

สาขาวิชา.....คณะ.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคการศึกษาที่.....ระหว่างวันที่.....

โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด
- ผ่านการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- มีคุณสมบัติตามที่สถานประกอบการกำหนด

ส่วนที่ 2 สถานประกอบการที่ต้องการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อบุคคล/ตำแหน่ง ที่ทำหนังสือเรียนถึง.....ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ชั้นที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....

บุคคลในสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

โทรศัพท์.....E-mail:.....

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

<p>ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความคิดเห็นอาจารย์ประสานงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

หมายเหตุ

1. ได้ประสานกับสถานประกอบการแล้ว ยังไม่ได้ประสานกับสถานประกอบการ

2. นักศึกษาขอถือเรื่องไปติดต่อด้วยตนเอง ขอให้คณะเป็นผู้ดำเนินการ

บันทึกเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามระบบ ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจาก.....

.....

(.....)

วันที่.....