

# สัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



**คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

# เอกสารที่นักศึกษาต้องส่งหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ


ลำดับ	เอกสาร	ระยะเวลาการส่งเอกสาร
1	แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
2	หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงาน	ใช้แนบในเล่มรายงาน
3	แบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงาน	หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ :  <https://coop.fet.rmuti.ac.th/>

ช่องทางการส่งเอกสาร : ติดต่อ อธิการสาขา หรือ อาจารย์ประสานงาน



# เอกสารที่นักศึกษาต้องส่งหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลำดับ	รายการ	เอกสาร	ไฟล์	หมายเหตุ
1	รายงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จัดทำตามรูปแบบในคู่มือ)	✓	✓	บันทึกนามสกุลไฟล์ word และ pdf
2	บทความทางวิชาการ (ไม่เกิน 6 หน้ากระดาษ A4)	-	✓	บันทึกนามสกุลไฟล์ word และ pdf
3	ไฟล์โปสเตอร์ (ขนาดโปสเตอร์ กว้าง 90 ซม. X ยาว 120 ซม.) (พร้อมข้อมูลบทความทางวิชาการ 1 หน้ากระดาษ A4 โดยมีข้อมูลเช่นเดียวกับโปสเตอร์ ส่งเป็น ไฟล์ word)	-	✓	บันทึกนามสกุลไฟล์ jpg 
4	Power Point สำหรับนำเสนอ 10 นาที	-	✓	บันทึกนามสกุลไฟล์ ppt และ pdf

# ตัวอย่างบทความทางวิชาการ

ชื่อโครงการ :

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา):

สาขาวิชา :

คณะ :

ชื่ออาจารย์นิเทศงาน/ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :

ชื่อ-สกุล (ผู้นิเทศงาน/ที่เลี้ยง):

สถานประกอบการ:

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน :

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา:

วัตถุประสงค์

วิธีการดำเนินโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

รูปภาพประกอบ

บทความทางวิชาการ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จัดพิมพ์ด้วยไฟล์ Microsoft word

โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK

ขนาดตัวอักษร 16

ไม่เกิน 6 หน้ากระดาษ A4



นักศึกษาดาวน์โหลด Template ได้ที่ <https://coop.fet.rmuti.ac.th/>

(เมนูสำหรับนักศึกษา → แบบฟอร์มการส่งผลงาน)

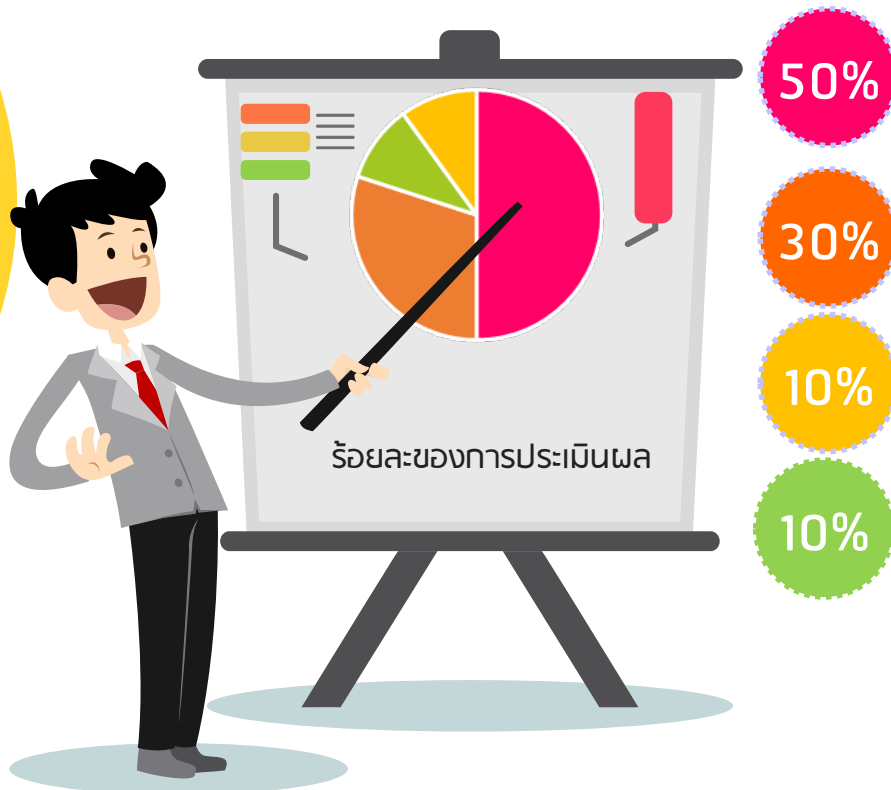




# ประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 60%

ผ่าน



คะแนนจากสถานประกอบการ

คะแนนจากคณาจารย์นิเทศ

ประเมินผลรายงาน

การนำเสนอ

# กิจกรรมหลังจากปฏิบัติงาน

นักศึกษาต้อง **นำเสนอ** โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
ในรูปแบบ **Power Point 10 นาที**  
ผ่านระบบ **Zoom Meeting** หรือ **นำเสนอ ณ สาขาวิชา**  
(เพื่อเป็นคะแนนในส่วนการนำเสนอ)



zoom



**T** HANK

**Y** OU!

