



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี(ชื่อหน่วยงาน)..... โทร.....

ที่ มทร.อีสาน/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ นักศึกษาสาขา.....(ชื่อหน่วยงาน).....ออกปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... นั้น เพื่อเป็น
การประเมินผลการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และควบคุมดูแลนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติให้ (กระผม/ดิฉัน).....เดินทางไปราชการเพื่อไปนิเทศนักศึกษา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ครั้งที่..... ในวันที่.....
ณ ...(ระบุชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ ตำบล อำเภอ จังหวัด)

๒. ขออนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน...เช่น กข ๑๒๓ นครราชสีมา...โดยขอเบิก
เงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัว กิโลเมตรละ ๔ บาท เนื่องจาก (สถานที่ตั้งไม่มีรถโดยสารประจำ
ทางผ่าน และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนิเทศนักศึกษา) หรือ ขออนุมัติใช้ยานพาหนะมหาวิทยาลัยพร้อม
พนักงานขับรถในการเดินทางไปราชการ

๓. ขออนุมัติเดินทางไปราชการล่วงหน้า.....วัน ในวันที่..... และเดินทางกลับล่าช้า.....วัน
ในวันที่.....เนื่องจาก (ระยะทางไกลและเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทาง/เพื่อให้เกิด
ความคล่องตัวในการนิเทศนักศึกษา)

๔. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ์ จากงบประมาณเงินรายได้
(เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา) โครงการสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

๕. ขออนุมัติให้ (กระผม/ดิฉัน).....ยืมเงินทรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ
หรือ เป็นผู้สำรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ

(.....ชื่อผู้ขอไปราชการ.....)

.....ตำแหน่ง.....

(.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ขอไปราชการ.....)

.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากคณะ ให้ระบุว่า “ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”